

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПРИКАЗ
от 14 апреля 2014 г. N 245

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ СЛУЖЕБНЫМ СПОРАМ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 50, ст. 7337; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7620, 7652; 2013, N 14, ст. 1665, N 19, ст. 2326, ст. 2329, N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; N 43, ст. 5454; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6351; N 52, ст. 6961) и Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3, N 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27, N 13, ст. 1209, N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878, N 41, ст. 4285, N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34, N 17, ст. 1930, N 30, ст. 3808, N 41, ст. 4844, N 43, ст. 5084, N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812, N 30, ст. 3613, ст. 3616, N 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21, N 19, ст. 2270, N 29, ст. 3604, N 30, ст. 3732, ст. 3739, N 46, ст. 5419, N 48, ст. 5717, N 50, ст. 6146; 2010, N 31, ст. 4196, N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49, N 25, ст. 3539, N 27, ст. 3880, N 30, ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596, N 45, ст. 6333, ст. 6335, N 48, ст. 6730, ст. 6735, N 49, ст. 7015, ст. 7031, N 50, ст. 7359, N 52, ст. 7639; 2012, N 10, ст. 1164, N 14, ст. 1553, N 18, ст. 2127, N 31, ст. 4325, N 47, ст. 6399, N 50, ст. 6954, ст. 6957, ст. 6959, N 53, ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666, ст. 1668, N 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329, N 23, ст. 2866, ст. 2883, N 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477, N 30, ст. 4037, N 48, ст. 6165, N 52, ст. 6986) приказываю:

утвердить прилагаемое [Положение](#) об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам в Федеральной службе государственной статистики.

Руководитель
А.Е.СУРИНОВ

Утверждено
приказом Росстата
от 14.04.2014 N 245

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ СЛУЖЕБНЫМ СПОРАМ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

1. Организация работы комиссии по индивидуальным служебным спорам в Федеральной службе государственной статистики осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

2. Индивидуальные служебные споры в центральном аппарате Росстата и территориальных органах Росстата (далее - служебные споры) с федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Росстата и территориальных органах Росстата (далее - гражданские служащие), либо гражданами Российской Федерации, поступающими на федеральную государственную гражданскую службу или ранее состоявшими на федеральной государственной гражданской службе в центральном аппарате Росстата или в территориальных органах Росстата (далее - граждане), рассматриваются в центральном аппарате Росстата и в территориальных органах Росстата соответствующими комиссиями по индивидуальным служебным спорам (далее - комиссия).

3. Комиссия рассматривает служебные споры между представителем нанимателя и гражданским служащим (гражданином).

4. Комиссия образуется в центральном аппарате Росстата приказом Росстата, в территориальных органах Росстата - приказами территориальных органов Росстата из равного числа представителей выборного профсоюзного органа и представителя нанимателя.

5. Представители профсоюзного комитета Росстата (выборного профсоюзного органа территориального органа Росстата) избираются в комиссию на конференции гражданских служащих. Представители представителя нанимателя назначаются в комиссию представителем нанимателя.

6. Комиссия рассматривает разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

7. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

8. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря путем голосования большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

9. Комиссия имеет свою печать, журнал регистрации письменных заявлений федеральных государственных гражданских служащих, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам (далее - журнал) ([приложение N 1](#)).

10. Организацию заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам ([приложение N 2](#)), уведомление членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии по индивидуальным служебным спорам ([приложение N 3](#)) и его копий, ведение журнала, обобщение материала по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь комиссии.

11. Организационное обеспечение работы комиссии в центральном аппарате Росстата осуществляет Административное управление Росстата, техническое обеспечение - Управление развития имущественного комплекса и Управление информационных ресурсов и технологий.

Организационное обеспечение работы комиссии в территориальном органе Росстата осуществляет структурное подразделение территориального органа Росстата, в ведении которого находятся вопросы государственной гражданской службы и кадров, техническое обеспечение - структурное подразделение территориального органа Росстата, в ведении которого находятся вопросы имущественного комплекса и информационных технологий.

12. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих (граждан), которые регистрируются в журнале секретарем комиссии в день поступления.

13. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий (гражданин) обратился в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права.

14. В случае пропуска гражданским служащим (гражданином) этого срока комиссия с учетом конкретных обстоятельств может принять решение о восстановлении срока.

В случае если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим (гражданином) в комиссию пропущен без уважительных причин, то комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

15. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) заявления в его присутствии или в присутствии уполномоченного им представителя.

16. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

17. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя без уважительных причин на заседание комиссии комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации, о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего (гражданина) письменно ([приложение N 4](#)).

18. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии представитель нанимателя (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих гражданских служащих (работников), и не менее половины членов, представляющих представителя нанимателя.

20. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством

голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В решении комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество представителя нанимателя;

наименование структурного подразделения;

фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в комиссию гражданского служащего (гражданина);

даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

21. Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии и заверенная печатью комиссии, вручается секретарем комиссии или в случае его отсутствия лицом, его заменяющим, гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю, другая копия решения комиссии, подписанная и заверенная в установленном порядке, вручается председателем комиссии представителю нанимателя в течение трех дней со дня принятия решения.

22. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

Приложение N 1
к Положению об организации работы
комиссии по индивидуальным
служебным спорам в Федеральной
службе государственной статистики

(Рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ
регистрации письменных заявлений федеральных
государственных гражданских служащих, граждан
Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии
по индивидуальным служебным спорам

(наименование территориального органа Росстата)

Регистрационный номер <*>	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Фамилия, инициалы, должность представителя Росстата (территориального органа Росстата), подпись о получении копии решения

<*> Регистрационный номер содержит порядковый номер в журнале, через дробь -
месяц и год приема заявления.

Приложение N 2
к Положению об организации работы
комиссии по индивидуальным
служебным спорам в Федеральной
службе государственной статистики

(Рекомендуемый образец)

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам

(наименование территориального органа Росстата)

по заявлению N _____ от " __ " _____ 20__ г.

" __ " _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:
председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество)

федеральный государственный гражданский служащий (гражданин)

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность _____
(наименование должности)

федеральной государственной гражданской службы с указанием структурного

подразделения центрального аппарата Росстата (соответствующего
территориального органа Росстата)

Уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим
(гражданином) представитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.)

(фамилии, имена, отчества)

На заседании комиссии рассматривалось заявление

(фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего (гражданина))

(краткое содержание заявления федерального государственного гражданского служащего, гражданина)

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

Комиссия решила:

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 3
к Положению об организации работы
комиссии по индивидуальным
служебным спорам в Федеральной
службе государственной статистики

(Рекомендуемый образец)

РЕШЕНИЕ
комиссии по индивидуальным служебным спорам центрального
аппарата Росстата

(наименование территориального органа Росстата)

по заявлению N _____ от "___" _____ 20__ г.

"___" _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

председатель комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

_____ (фамилии, имена, отчества)

секретарь комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

федеральный государственный гражданский служащий (гражданин)

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность _____

(должность федеральной

государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения

центрального аппарата Росстата (соответствующего территориального органа Росстата))

Уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим (гражданином) представитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

Другие лица, участвовавшие в заседании

_____ (фамилии, имена, отчества)

Рассмотрев заявление

_____ (фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего (гражданина))

_____ (краткое содержание заявления федерального государственного гражданского служащего (гражданина))

комиссия на основании

_____ (наименование нормативных правовых актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

решила:

_____ (содержание решения)

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Место для печати комиссии

службе государственной статистики

(Рекомендуемый образец)

Экз. N _____

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства)

Комиссия по индивидуальным служебным спорам центрального аппарата Росстата

(наименование территориального органа Росстата)

уведомляет, что в соответствии со [статьей 387](#) Трудового кодекса Российской Федерации рассмотрение служебного спора по Вашему заявлению _____

_____ отменено в связи с _____

(регистрационный номер)

(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)
