

# ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

## ПРИКАЗ

18.11.2005г.

№ 179

Москва

### **О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2005 года № 651 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи»**

Объявляю постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2005 года № 651 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи».

Текст постановления прилагается.

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2005 года № 651 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи» **п р и к а з ы в а ю** :

1. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Росстата, ГМЦ Росстата, НИПИСтатинформ Росстата, НИИ статистики Росстата, территориальных органов Росстата принять постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2005 года № 651 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи» к руководству и исполнению.

2. Определить ответственными:

Управление статистики сельского хозяйства и окружающей среды - за методологическое обеспечение Всероссийской сельскохозяйственной переписи (далее - ВСХП), включая разработку методологических положений по подготовке и проведению ВСХП, переписных листов, инструктивных документов ВСХП, методологии составления списков объектов ВСХП, перечня отдаленных и труднодоступных территорий, программы обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах ВСХП, экономико - статистического описания автоматизированной обработки материалов ВСХП, программы итогов ВСХП и их публикации; анализ и подготовку материалов ВСХП к опубликованию; подведение предварительных и окончательных итогов ВСХП; методологическое сопровождение проведения информационно-разъяснительной работы по ВСХП; межведомственное взаимодействие в части методологии ВСХП;

Управление по организации проведения переписей и сплошных обследований - за организационное, финансовое и материально-техническое обеспечение ВСХП, включая закупку товаров, работ и услуг для нужд ВСХП; контроль выполнения работ ВСХП; разработку организационных положений по подготовке и проведению ВСХП; составление организационных планов по подготовке и проведению ВСХП; разработку средних норм нагрузки, сроков работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах ВСХП и других нормативов для организации ВСХП; подготовку нормативных правовых документов по организации работы внештатной службы в Росстате и его территориальных органах; координацию привлечения территориальными органами Росстата лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах ВСХП; разработку и внедрение технологии автоматизированной обработки; получение итогов ВСХП, организацию их опубликования и распространения; организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы по ВСХП; межведомственное взаимодействие в части организации ВСХП; подготовку отчетов о проведении ВСХП в части организации, финансового обеспечения, автоматизированной обработки результатов ВСХП;

Управление финансово-хозяйственного, информационного и производственно-технологического обеспечения - за разработку и внесение в Минфин России бюджетной заявки на плановый период, включая заявку на подготовку и проведение ВСХП; за организацию и проведение конкурсов; подготовку платежных документов; ведение бухгалтерского и налогового учета, имущества и обязательств;

ГМЦ Росстата - за автоматизированную обработку полученных сведений об объектах ВСХП; создание и сопровождение баз данных ВСХП; получение итоговых таблиц ВСХП; обеспечение режима защиты и обработки конфиденциальной информации;

территориальные органы Росстата - за организацию подготовки и проведения ВСХП в субъектах Российской Федерации; осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам ВСХП; привлечение и обучение лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах ВСХП; прием помещений для переписных участков; обеспечение полноты получаемой информации; первичную обработку полученных сведений об объектах ВСХП; получение итогов ВСХП по субъекту Российской Федерации; обеспечение режима защиты и обработки конфиденциальной информации; контроль за эффективным и целевым использованием денежных средств, выделенных на ВСХП.

3. Управлению статистики сельского хозяйства и окружающей среды, Управлению по организации проведения переписей и сплошных обследований доработать с учетом замечаний, высказанных на заседании Комиссии Правительства Российской Федерации по вопросам агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса (Протокол от 09 ноября 2005г. № 9), проекты

основных методологических и организационных положений по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года, переписные и инструктивные документы и нормативы ВСХП и представить их руководству Росстата на утверждение.

Срок - ноябрь 2005г.

4. Обеспечить методологическое сопровождение и организацию изготовления картографического материала:

- карты-схемы 1 для переписного районирования - Управлению по организации проведения переписей и сплошных обследований;

- карты-схемы 2 для анализа данных переписи по использованию земельных ресурсов - Управлению статистики сельского хозяйства и окружающей среды.

Срок - январь 2006г.

5. Управлению по организации проведения переписей и сплошных обследований совместно с Управлением статистики сельского хозяйства и окружающей среды:

5.1. организовать работу по представлению Роснедвижимостью информации, необходимой для составления списков объектов ВСХП и разработки картографических материалов для проведения ВСХП;

Срок - до 1 декабря 2005г.

5.2. разработать и представить на рассмотрение руководства Росстата планы мероприятий по обеспечению подготовки и проведения переписи объектов ВСХП, подведомственных Минобороны России, МВД России, Минюсту России и ФСБ России;

Срок - декабрь 2005г.

5.3. организовать работу с МВД России по разработке плана мероприятий по обеспечению безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах ВСХП, сохранности переписных листов и иных документов переписи для представления до 1 апреля 2006г. в Комиссию Правительства Российской Федерации по вопросам агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса;

Срок - до 10 марта 2006г.

5.4. разработать с участием Управления финансово-хозяйственного, информационного и производственно-технологического обеспечения способ расчета норматива (методики) определения в пределах средств, предусматриваемых Росстату в федеральном бюджете на соответствующий год, объема субвенций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с основными критериями их расчета;

Срок - до 1 декабря 2005г.

5.5. разработать совместно с Управлением финансово-хозяйственного, информационного и производственно-технологического обеспечения, Административным управлением и представить на рассмотрение руководства Росстата проект нормативного правового акта, определяющий порядок и условия оплаты труда лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах ВСХП (выплаты им вознаграждения) для последующего согласования его с Минздравсоцразвития России и регистрации в установленном порядке в Минюсте России;

Срок - до 30 декабря 2005г.

5.6. разработать и представить на рассмотрение руководства Росстата порядок и сроки хранения переписных листов и иных документов ВСХП для последующего утверждения его совместно с Минкультуры России;

Срок - до 1 апреля 2006г.

5.7. организовать работу с Минобрнауки России, Минсельхозом России по оказанию этими министерствами содействия в привлечении работников и студентов государственных образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования для сбора сведений об объектах ВСХП;

Срок - январь 2006г.

5.8. разработать с участием Управления финансово-хозяйственного, информационного и производственно-технологического обеспечения, Административного управления, ГМЦ Росстата уточненный Календарный план мероприятий по проведению ВСХП на 2006 год;

Срок - декабрь 2005г.

5.9. представлять в Управление финансово-хозяйственного, информационного и производственно-технологического обеспечения необходимые расчеты и обоснование для разработки и внесения бюджетной заявки в Минфин России и последующей ее защиты.

6. Управлению по организации проведения переписей и сплошных обследований совместно с Административным управлением разработать примерные тексты (формы) Договоров, заключаемых с различными категориями временного переписного персонала, для обеспечения сбора сведений об объектах ВСХП и Актов сдачи-приемки работ (услуг, продукции).

Срок - январь 2006г.

7. Управлению статистики сельского хозяйства и окружающей среды совместно с Административным управлением разработать:

7.1. порядок организации обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах ВСХП;

Срок - до 1 февраля 2006г.

7.2. проект постановления Правительства Российской Федерации «О порядке подведения и публикации итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи» и обеспечить его внесение в Правительство Российской Федерации в установленном порядке.

Срок - до 1 марта 2006г.

8. Управлению статистики сельского хозяйства и окружающей среды, Управлению по организации проведения переписей и сплошных обследований, ГМЦ Росстата обеспечить подведение предварительных итогов ВСХП в IV квартале 2007г., окончательных итогов - в IV квартале 2008г. В этих целях:

разработать и рассмотреть на заседании межведомственной методологической рабочей группы по подготовке и проведению ВСХП при Росстате:

8.1. программу итогов ВСХП;

Срок - февраль 2006г.

8.2. программу публикации итогов ВСХП.

Срок - сентябрь 2006г.

9. Управлению финансово-хозяйственного, информационного и производственно-технологического обеспечения совместно с Административным управлением, Управлением по организации проведения переписей и сплошных обследований, Управлением статистики сельского хозяйства и окружающей среды, ГМЦ Росстата разработать правила обеспечения режима защиты и обработки конфиденциальной информации, содержащейся в переписных листах ВСХП.

Срок - декабрь 2005г.

10. Административному управлению:

10.1. подготовить предложения руководству Росстата о формах поощрения работников Росстата и его территориальных органов за участие в организации и проведении ВСХП;

Срок - до 1 февраля 2006г.

10.2. разработать практическое руководство для территориальных органов Росстата по внесению в базу данных Автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами работников внештатных служб и временного переписного персонала для ведения кадрового учета и подготовки отчетных статистических материалов.

Срок - до 1 марта 2006г.

11. Территориальным органам Росстата:

11.1. по предложению органов государственной власти субъектов Российской Федерации принять участие:

11.1.1. в подготовке нормативных правовых документов по наделению органов местного самоуправления полномочиями на подготовку и проведение ВСХП;

11.1.2. в создании и организации деятельности комиссий по проведению переписи в субъектах Российской Федерации и в муниципальных образованиях;

11.2. завершить составление списков объектов ВСХП и ввод информации по объектам ВСХП в автоматизированный комплекс «Агрорегистр-1»;

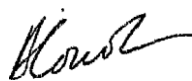
Срок - до 10 декабря 2005г.

11.3. разработать уточненные Календарные планы мероприятий по проведению ВСХП на 2006 год на территориальном и районном уровнях.

Срок - январь 2006г.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росстата К.Э.Лайкама.

Руководитель Росстата



В.Л.Соколин